

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

***REGULAMIN***

BIAŁA PODLASKA, 31.07. 2022r.

**Regulamin**  
**elektronicznego Biura Obsługi Klienta (E - BOK)**  
**ZGL Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej**

**I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK), w szczególności udostępniania, zakładania i wykorzystywania indywidualnego konta użytkownika.
2. Serwis e-BOK jest własnością ZGL Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 5, NIP: 537-247-37-89, Regon: 060290132,
3. Dostęp do e-BOK możliwy jest poprzez stronę internetową <http://www.zglbp.pl>, zakładka e-BOK.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maj a 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r, poz. 1781 z późn. zmianami) jest ZGL Sp. z o.o. z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 5.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Administrator - ZGL Sp. z o.o. siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 5;
- e - BOK - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta;
- Użytkownik - Odbiorca usług zarejestrowany w elektronicznym Biurze Obsługi Klienta (e - BOK), posiadający identyfikator i hasło,
- Identyfikator - numer identyfikacyjny, który nadaje Administrator każdemu Odbiorcy usług,
- Hasło - kombinacja min. 8 znaków, która powinna zawierać co najmniej: jedną cyfrę, jedną dużą, jedną małą literę, jeden znak specjalny, nie może zawierać numeru identyfikacyjnego odbiorcy (identyfikatora), zapewniając Użytkownikowi wyłączność dostępu do e - BOK.

## **Rejestracja**

### **§3**

1. Przed rejestracją konta Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego zaakceptowania.
2. Rejestracja konta Użytkownika w e - BOK odbywa się w siedzibie ZGL Sp. z o.o. siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 5.
3. Rejestracji konta w e - BOK Użytkownik dokonuje osobiście, po okazaniu odpowiedzialnemu za rejestrację pracownikowi ZGL Sp. z o.o. siedzibą w Białej Podlaskiej dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osobie odpowiedzialnej za rejestrację do e - BOK, Użytkownik otrzyma druk oświadczenia, w którym należy podać nr telefonu i adres poczty email oraz złożyć podpis oświadczając o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu dostępu do e-BOK,
5. Po wypełnieniu druku, o którym mowa ust. 4, Użytkownik otrzyma identyfikator oraz tymczasowe hasło, dzięki którym będzie możliwy dostęp do e - BOK. Przy pierwszym logowaniu do e - BOK Użytkownik powinien zmienić hasło na własne. Użytkownik zobowiązany jest przechowywać identyfikator i hasło w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób trzecich.
6. Druk oświadczenia w celu uzyskania dostępu do e-BOK stanowi załącznik do regulaminu.

## **Korzystanie z usług e - BOK**

### **§ 4**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w druku, o którym mowa w § 3 ust. 4 oraz dyspozycje realizowane przez e- BOK,
2. Korzystanie z usług e - BOK jest bezpłatne.
3. Funkcjonowanie e - BOK nadzoruje Administrator.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora i hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy e - BOK na każde jego żądanie.
6. Administrator zablokuje dostęp Użytkownika do konta w przypadku utraty przez niego tytułu prawnego do lokalu znajdującego się w zasobach ZGL Sp. z o.o. siedzibą w Białej Podlaskiej , niezwłocznie po powzięciu o tym informacji.
7. Do prawidłowego działania e-BOK niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej kompatybilnej ze standardem HTML 4.0 lub nowszym akceptującej pliki cookies.

### **§5**

1. Użytkownik może korzystać z następujących usług:
  - a. sprawdzić aktualne saldo na koncie rozrachunkowym, przeglądać historię finansową, dokonane wpłaty oraz wymiar opłat w bieżącym miesiącu;
  - b. sprawdzić historię odczytów i wymiany wodomierzy.
2. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dla celów

realizacji usługi „Elektronicznego Biuro Obsługi Klienta -e-BOK”,

3. Administrator oświadcza, że posiadane dane osobowe zawarte w bazie danych modułu e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach realizacji jego zadań statutowych.

## §6

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad funkcjonowania e- BOK. Administrator jest również uprawniony do modyfikowania danych w e-BOK.
2. W przypadku stwierdzenia korzystania z konta w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a także wystąpienia uzasadnionego podejrzenia korzystania z konta przez osobę nieuprawnioną, Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do konta.
3. Administrator podejmie wszelkie dostępne mu działania, aby zapewnić poprawne funkcjonowanie e - BOK.
4. Zgłaszanie przez Użytkownika nieprawidłowości działania e - BOK odbywa się na adres [ebok@zglbp.pl](mailto:ebok@zglbp.pl). O sposobie rozwiązania problemu Użytkownik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych oraz łącz transmisyjnych.
6. Dane we- BOK aktualizowane są na bieżąco.
7. Informacje uzyskane za pośrednictwem e - BOK nie mogą stanowić podstawy roszczeń i zarzutów Użytkownika w przypadku, gdy są jego zdaniem nieprawidłowe, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy informacje w serwisie e - BOK dotyczące Użytkownika są nieprawdziwe lub nieprawidłowe, Użytkownik powinien skorzystać z procedury reklamacyjnej określonej w ust. 4. 9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Użytkownika z e - BOK z przyczyn zawinionych przez Użytkownika lub leżących po jego stronie.

## Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Data: .....  
w Białej Podlaskiej

## **Formularz rejestrowy dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK)**

Imię i nazwisko/dysponent lokalu: .....  
adres zamieszkania: .....  
indeks lokalu: .....  
nr telefonu: .....  
adres e-mail: .....

Proszę o wydanie **identyfikatora** i **hasła** do systemu E-Bok umożliwiającego sprawdzenie za pośrednictwem strony internetowej stanu moich rozrachunków z Zakładem Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej z tytułu opłat użytkowania lokalu mieszkalnego/usługowego przy ul. ....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Administrator danych osobowych jest Zakład Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej i nie będzie ponosić odpowiedzialności za:

- udostępnienie **identyfikatora** i **hasła** osobom trzecim przez dysponenta lokalu,
- szkody w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK, które nie wynikają z umyślnej winy Administratora danych.

**Ja niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi klienta (e-BOK) Zakład Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej oraz potwierdzam odbiór identyfikatora oraz tymczasowego hasła.**

czytelny podpis

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zmianami) w celu realizacji usług „Elektronicznego Biuro Obsługi Klienta – e - BOK”,

czytelny podpis