

Ogłoszenie nr 765902-N-2020 z dnia 11.12.2020 r.

**Zakład Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o.: Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków
administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przerowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie
postępowania:**

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 60290132000000, ul. ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 833 436 246, e-mail zglbiala@wp.pl, faks 833 426 837.

Adres strony internetowej (URL): <https://www.zglbp.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://www.zglbp.pl/przetargi>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

forma pisemna

Adres:

Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o., ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia

budynków administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.

Numer referencyjny: U/10/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:
wszystkich części

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.1.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi utrzymania czystości pomieszczeń oraz otoczenia budynków użyteczności publicznej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. 1.2. Zamówienie podzielone zostało na cztery części: CZĘŚĆ I: Budynek przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej: Zakres obowiązków obejmuje: 1) Codzienne (tj. od poniedziałku do piątku oraz z wyłączeniem świąt) sprzątnięcie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 2147m²: a) holu, korytarzy, klatek schodowych, wind – 2 szt., poprzez zmiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp., b) utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości (dla ok. 350 osób), c) mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w holach, korytarzach, klatkach schodowych, łazienkach co najmniej jeden raz w miesiącu (ok. 350m²). 2) codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o pow. ok. 1013m², poprzez: a) zmiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp., b) wycieranie z kurzu powierzchni biurek, stolików i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, c) mycie okien i drzwi w pomieszczeniach biurowych co najmniej jeden raz w miesiącu (ok. 300m²). 3) utrzymanie terenów zielonych o łącznej powierzchni ok. 9096m² oraz

utrzymanie dojeżdż, dojazdów i parkingów o łącznej powierzchni sprzątej ok. 5788m² poprzez: a) koszenie (w zależności od warunków pogodowych nie rzadziej niż 1 x w miesiącu) i grabienie trawników, pielęgnacja drzew i krzewów itp. b) sprzątanie, zamiatanie i zimowe utrzymanie (odsnieżanie, likwidacja śliskości itp.) dojeżdż, dojazdów i parkingów, c) utrzymanie w czystości zabudowy śmietnikowej, zgłaszanie nieczystości stałych do wywozu. 4) Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie (godziny popołudniowe lub indywidualnie uzgodnione z użytkownikami). 5) Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania. 6) Zimowe utrzymanie otoczenia obiektu powinno zapewniać bezpieczne dojeżdżie i dojazd pojazdów na terenie obiektu. 7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby. 8) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca. Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne: - papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy; - mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

CZĘŚĆ II: Budynek przy ul. Piłsudskiego 15 w Białej Podlaskiej: Zakres obowiązków obejmuje: 1) codzienne sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 282,17m²: a) korytarzy, sali głównej, klatek schodowych - 2 szt., poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu itp. b) utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości (dla ok. 36 osób), c) mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w korytarzach, sali głównej, klatkach schodowych, łazienkach oraz wycieranie poręczy co najmniej jeden raz w miesiącu (ok. 35m²). 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych: a) dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 147,83 m² poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp., b) codzienne opróżnianie koszy, c) raz w tygodniu sprzątanie sali rozpraw i archiwum o pow. 48,22 m², d) mycie okien w pomieszczeniach biurowych dwa razy w roku (ok. 110m²). 3) Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie. 4) Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania. 5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby. 6) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca. Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne: - papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy; - mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze

środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstszej konsystencji. **CZĘŚĆ III:** Budynki mieszkalne wielorodzinne przy ul. Jana III Sobieskiego 2,4,6 w Białej Podlaskiej: Zakres obowiązków obejmuje: 1) utrzymanie czystości części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 1 588,19m²: a) 12 klatek schodowych, poprzez zamiatanie, zmywanie 1 x w tygodniu, b) mycie lamperii, mycie drzwi wejściowych, zamiatanie korytarzy piwnicznych 1 x w miesiącu 2) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca. **CZĘŚĆ IV:** Budynek usługowy przy ul. Brzeskiej 1 w Białej Podlaskiej: Zakres obowiązków obejmuje: 1) utrzymanie czystości części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 176,15m²: a) 2 klatek schodowych oraz dźwigu osobowego, poprzez zamiatanie, zmywanie 1 x w tygodniu, b) wycieranie poręczy, skrzynek, parapetów, omiatanie pajęczyn 1 x w miesiącu c) mycie lamperii, okien, mycie drzwi wejściowych 2 x w roku 2) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca. 1.3. Środki chemiczne, myjące, czyszczące i dezynfekujące przeznaczone do wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i być dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa oraz będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 1.4. Zamawiający udostępni Wykonawcy do dnia podpisania umowy obiekty w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości przez Wykonawcę. 2. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający opisuje obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie. 2.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami kodeksu pracy i odpowiadającym wykonywanym zadaniom.

II.5) Główny kod CPV: 90911200-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90919200-4
90914000-7
90611000-3
90620000-9
90630000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 01.01.2021 *lub* **zakończenia:** 31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: nie opisuje warunku

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu

zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu – powierzchni objętej usługą sprzątaną, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Przez usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie lub wykonywanie nieprzerwanie przez okres minimum 3 miesięcy: a) w zakresie Części I: - co najmniej 1 usługi sprzątaną budynków biurowych o powierzchni użytkowej objętej zamówieniem nie mniejszej niż 3.000m², - co najmniej 1 usługi utrzymania terenów zielonych o powierzchni nie mniejszej niż 9.000m² - co najmniej 1 usługi utrzymania dojazdów, dojazdów i parkingów o powierzchni nie mniejszej niż 6.000m² b) w zakresie Części II: - co najmniej 1 usługi sprzątaną budynków biurowych o powierzchni użytkowej objętej zamówieniem nie mniejszej niż 500m² b) w zakresie Części III: - co najmniej 1 usługi sprzątaną budynków o powierzchni sprzątaną nie mniejszej niż 1 500m², d) w zakresie Części IV: - co najmniej 1 usługi sprzątaną budynków o powierzchni sprzątaną nie mniejszej niż 150m²

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdz. III, ust. 3 pkt 3.2.1; 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów ma rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi załącznik 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców – na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdz. III, ust. 3 pkt 3.3.1.; oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100), tym na CZĘŚĆ I zamówienia w wysokości 1 200,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100), na CZĘŚĆ II zamówienia w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100), na CZĘŚĆ III zamówienia w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100) oraz na CZĘŚĆ IV zamówienia w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) wniesionym w: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych, - poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (wyłącznie poręczenie pieniężne) - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu

zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oraz w szczególności w przypadku: a) zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanym w szczególności wyłączeniem lub dodaniem pow. sprzątaney, innym zakresem czynności niezbędnym do realizacji zamówienia itp., b) zmiany lub ustanowienia nowych podwykonawców robót, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy, c) zmiana ceny zamówienia będąca konsekwencją zmian wymienionych w lit. a) oraz w przypadku, gdy wynika ona ze zmian w obowiązującym prawie i jest obligatoryjna dla Wykonawcy (np. zmiana podatku VAT). 2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany oraz jej uzasadnienie, a także obliczenie kosztów zmiany (jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy). 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym****IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 21.12.2020, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Budynek przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zakres obowiązków obejmuje: 1) Codzienne (tj. od poniedziałku do piątku oraz z wyłączeniem świąt) sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 2147m²: a) holu, korytarzy, klatek schodowych, wind – 2 szt., poprzez zmiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp., b) utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości (dla ok. 350 osób), c) mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w holach, korytarzach, klatkach schodowych, łazienkach co najmniej jeden raz w miesiącu (ok. 350m²). 2) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych o pow. ok. 1013m², poprzez: a) zmiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp., b)

wycieranie z kurzu powierzchni biurek, stolików i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, c) mycie okien i drzwi w pomieszczeniach biurowych co najmniej jeden raz w miesiącu (ok. 300m²). 3) utrzymanie terenów zielonych o łącznej powierzchni ok. 9096m² oraz utrzymanie dojazdów, dojazdów i parkingów o łącznej powierzchni sprzątej ok. 5788m² poprzez: a) koszenie (w zależności od warunków pogodowych nie rzadziej niż 1 x w miesiącu) i grabienie trawników, pielęgnacja drzew i krzewów itp. b) sprzątanie, zamiatanie i zimowe utrzymanie (odsnieżanie, likwidacja śliskości itp.) dojazdów i parkingów, c) utrzymanie w czystości zabudowy śmietnikowej, zgłaszanie nieczystości stałych do wywozu. 4) Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie (godziny popołudniowe lub indywidualnie uzgodnione z użytkownikami). 5) Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania. 6) Zimowe utrzymanie otoczenia obiektu powinno zapewniać bezpieczne dojście i dojazd pojazdów na terenie obiektu. 7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby. 8) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca. Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne: - papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy; - mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8, 90909200-4, 90914000-7, 90611000-3, 90620000-9, 90630000-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.01.2021

data zakończenia: 31.12.2021

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Budynek przy ul. Piłsudskiego 15 w Białej Podlaskiej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zakres obowiązków obejmuje: 1) codzienne sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 282,17m²: a) korytarzy, sali głównej, klatek schodowych - 2 szt., poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu itp. b) utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości (dla ok. 36 osób), c) mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w korytarzach, sali głównej, klatkach schodowych, łazienkach oraz wycieranie poręczy co najmniej jeden raz w miesiącu (ok. 35m²). 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych: a) dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 147,83 m² poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp., b) codzienne opróżnianie koszy, c) raz w tygodniu sprzątanie sali rozpraw i archiwum o pow. 48,22 m², d) mycie okien w pomieszczeniach biurowych dwa razy w roku (ok. 110m²). 3) Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie. 4) Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania. 5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby. 6) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca. Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne: - papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy; - mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.01.2021

data zakończenia: 31.12.2020

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Budynki mieszkalne wielorodzinne przy ul. Jana III Sobieskiego 2,4,6 w Białej
3 Nazwa:
nr: Podlaskiej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Zakres

obowiązków obejmuje: 1) utrzymanie czystości części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 1 588,19m²: a) 12 klatek schodowych, poprzez zamiatanie, zmywanie 1 x w tygodniu, b) mycie lamperii, mycie drzwi wejściowych, zamiatanie korytarzy piwnicznych 1 x w miesiącu 2) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.01.2021

data zakończenia: 31.12.2021

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: Budynek usługowy przy ul. Brzeskiej 1 w Białej Podlaskiej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Zakres

obowiązków obejmuje: 1) utrzymanie czystości części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok.

176,15m²: a) 2 klatek schodowych oraz dźwigu osobowego, poprzez zamiatanie, zmywanie 1 x w tygodniu,

b) wycieranie poręczy, skrzynek, parapetów, omiatanie pajęczyn 1 x w miesiącu c) mycie lamperii, okien,

mycie drzwi wejściowych 2 x w roku 2) Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji

zamówienia zapewnia Wykonawca.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.01.2021

data zakończenia: 31.12.2021

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	100,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: