Identyfikator sprawy: U/4/2019

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2019. poz. 1843)

**Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków**

**administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.**

NAZWA I KODY WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

1. **90911200-8**
2. **90919200-4,**
3. **90914000-7**
4. **90611000-3**
5. **90620000-9**
6. **90630000-2**

Biała Podlaska, dnia 28.11.2019 r.

 ZATWIERDZIŁ:

 **…………………………….**

 **…………………………….**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**1.** Zamawiający:

Nazwa: **Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o.**

Adres: ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska

Strona internetowa: <http://www.zglbialapodlaska.pl/>

e-mail: **zgl@zglbp.pl**

Numer telefonu: (083) 343-62-46

Numer faksu: (083) 343-62-46

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 w/w ustawy.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

**3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

3.1. Zgodnie z art. 10a ustawy oraz art. 18a ustawy o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020 z późn. zm.) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).

3.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.3. Zamawiający, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert.

3.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

 Arkadiusz Mateńko – specjalista ds. inwestycji

3.5. Kontakt z ww. osobami możliwy jest w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3.6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.

Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Wykonawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem, umożliwiając skopiowanie treści zapytania.

3.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

3.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

3.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**4. Pozostałe postanowienia:**

4.1.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zakresem opisanym w rozdz. II. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

4.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

4.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu..

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO WYKONANIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest**

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi utrzymania czystości pomieszczeń oraz otoczenia budynków użyteczności publicznej **w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.**

1.2. Zamówienie podzielone zostało na trzy części:

**CZĘŚĆ I: Budynek przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej:**

Zakres obowiązków obejmuje:

1. codzienne sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 2147m2:
2. holu, korytarzy, klatek schodowych, wind – 2 szt., poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp.,
3. utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości,
4. mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w holach, korytarzach, klatkach schodowych, łazienkach co najmniej jeden raz w miesiącu.
5. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych o pow. ok. 1013m2, poprzez:
6. zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp.,
7. wycieranie z kurzu powierzchni biurek, stolików i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
8. mycie okien i drzwi w pomieszczeniach biurowych co najmniej jeden raz w miesiącu.
9. utrzymanie terenów zielonych o łącznej powierzchni ok. 9096m2 oraz utrzymanie dojść, dojazdów i parkingów o łącznej powierzchni sprzątanej ok. 5788m2 poprzez:
10. koszenie i grabienie trawników, pielęgnacja drzew i krzewów itp.
11. sprzątanie, zamiatanie i zimowe utrzymanie (odśnieżanie, likwidacja śliskości itp.) dojść, dojazdów i parkingu,
12. utrzymanie w czystości zabudowy śmietnikowej, zgłaszanie nieczystości stałych do wywozu.
13. Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie.
14. Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania.
15. Zimowe utrzymanie otoczenia obiektu powinno zapewniać bezpieczne dojście i dojazd pojazdów na terenie obiektu.
16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby.
17. Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca.

Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne:

- papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy;

- mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

**CZĘŚĆ II: Budynek przy ul. Piłsudskiego 15 w Białej Podlaskiej:**

Zakres obowiązków obejmuje:

1. codzienne sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 282,17m2:
2. korytarzy, sali głównej, klatek schodowych - 2 szt., poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu itp.
3. utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości,
4. mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w korytarzach, sali głównej, klatkach schodowych, łazienkach oraz wycieranie poręczy co najmniej jeden raz w miesiącu.
5. sprzątanie pomieszczeń biurowych:
6. dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 147,83 m2poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp.,
7. codzienne opróżnianie koszy,
8. raz w tygodniu sprzątanie sali rozpraw i archiwum o pow. 48,22 m2,
9. mycie okien w pomieszczeniach biurowych dwa razy w roku.
10. Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie.
11. Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby.
13. Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca.

Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne:

- papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy;

- mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

**CZĘŚĆ III: Budynki mieszkalne wielorodzinne przy ul. Jana III Sobieskiego 2,4,6 w Białej Podlaskiej:**

Zakres obowiązków obejmuje:

1. utrzymanie czystości części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 1 588,19m2:
2. 12 klatek schodowych, poprzez zamiatanie, zmywanie 1 x w tygodniu,
3. Mycie lamperii, mycie drzwi wejściowych, zamiatanie korytarzy piwnicznych 1 x w miesiącu

1.3. Środki chemiczne, myjące, czyszczące i dezynfekujące przeznaczone do wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i być dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa oraz będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

1.4. Zamawiający udostępni Wykonawcy do dnia podpisania umowy obiekt w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości przez Wykonawcę.

2. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający opisuje obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi.

2.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy odpowiadającym wykonywanym zadaniom.

2.2. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby co najmniej w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2.4. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych Wykonawca przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia, a także przedkładał zgodnie z zakresem wezwania dokumenty:

- poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 2.3. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

2.5. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji lub nie udostępnienia dokumentów, o których mowa w pkt.2.4. wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości przewidzianej we wzorze umowy.

2.6. W przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niezatrudniania przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez SIWZ, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania nałożonego obowiązku, ma prawo odstąpić od umowy i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

2.7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest krótkotrwałe zastąpienie ww. osób innymi pracownikami pod warunkiem, że w najkrótszym możliwym terminie zostaną dopełnione wszelkie czynności mające na celu osiągnięcie wymagań SIWZ, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2020r. – 31 grudnia 2020r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

**1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2.Zgodnie z art. 22d ustawy Pzp ,, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia”

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

3.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie opisuje warunku,

3.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – opisuje warunek w następujący sposób:

3.2.1. wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000zł.

3.3. w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej – opisuje warunek w następujący sposób:

3.3.1. wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu – powierzchni objętej usługą sprzątania, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Przez usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie lub wykonywanie nieprzerwanie przez okres minimum
**3 miesięcy**:

a) w zakresie Części I:

- co najmniej 1 usługi sprzątania budynków biurowych o powierzchni użytkowej objętej zamówieniem nie mniejszej niż 3.000m2,

- co najmniej 1 usługi utrzymania terenów zielonych o powierzchni nie mniejszej niż 9.000m2

- co najmniej 1 usługi utrzymania dojść, dojazdów i parkingów o powierzchni nie mniejszej niż 6.000m2

b) w zakresie Części II:

- co najmniej 1 usługi sprzątania budynków biurowych o powierzchni użytkowej objętej zamówieniem nie mniejszej niż 500m2

b) w zakresie Części III:

- co najmniej 1 usługi sprzątania budynków o powierzchni sprzątanej nie mniejszej niż 1 500m2

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

4.1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

4.3. Wszyscy wykonawcy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia; Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie

4.4. Zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się do tych Wykonawców odpowiednio.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) podwykonawców.

5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5.4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.5. Zapisy punktu 5.3. i 5.4. stosuje się do dalszych podwykonawców.

5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**IV . PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania Zamawiający obligatoryjnie wyklucza Wykonawców na zasadach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.

2. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA**

1.Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2*do SIWZ).
2. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty – jeżeli dotyczy

1.1. Zgodnie z art. 25a ust. 6, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

1.2. Zamawiający, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.

2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po złożeniu oferty

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3*do SIWZ);

3. Oświadczenia i dokumenty, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych poniżej w związku z wykorzystaniem w procedurze legitymacji zawartej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

3.1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

3.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdz. III, ust. 3 pkt 3.2.1;

2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów ma rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi *załącznik 4* do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców – na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdz. III, ust. 3 pkt 3.3.1.; oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia.

3.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy:

1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.3. ppkt 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.6. Zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.) Zamawiający żąda od wykonawcy, przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3.3. niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy.

3.7. Jeżeli Zamawiający uzna, iż jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokument nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

4.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.

4.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów żądanych przez zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.9. Wszelkie okoliczności związane ze składaniem, oceną dokumentów, ich form i ważności, a także okoliczności składania dokumentów przez wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarto w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ).

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100), tym na CZĘŚĆ I zamówienia w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100), na CZĘŚĆ II zamówienia w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100) oraz na CZĘŚĆ III zamówienia w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) wniesionym w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych,
* poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (wyłącznie poręczenie pieniężne)
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia
i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w punkcie 11 niniejszego rozdziału SIWZ.

3. Wadium w akceptowalnej formie powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert (tj. 06.12.2019r. godz. 1200). Dokument wadialny powinien jednoznacznie określać, na które części zamówienia wadium zostało wniesione.

4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek w Banku Spółdzielczym w Białej Podlaskiej nr rach 26 8025 0007 0019 4392 2000 0010 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 10 (sekretariat), a jego kopię dołączyć do oferty. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w wymaganym terminie fizycznie wpłynie do Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawcy, którego oferta Wadium zostanie została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium, w określonym przez siebie terminie, przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodną z treścią SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

3.Oferta powinna być podpisana, a jej poszczególne strony parafowane, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną

4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

5. Pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6.Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta, pod rygorem nieważności, winna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim i sporządzona trwałą i czytelną techniką.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

8. Wszystkie poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

9. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące warunki:

9.1. oferta winna być podpisana tak, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,

9.2. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczania i dokumenty.

9.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

9.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zawartość i forma oferty:

11.1.wypełniony formularz ofertowy

11.2. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.

11.3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu obowiązkowa jest  forma oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ( mającego zastosowanie również do spółek cywilnych ) .

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

12.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

12.2. Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa(zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP)**,**

12.3. Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie,

12.4. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, a także nie powiadomienie Zamawiającego o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie jest karalne zgodnie z ustawą z dn. 6 czerwca 1997r. – kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona w następujący sposób

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków**

**administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.12.2018 r. godz. 12:15**

3. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu doskładania ofert (art. 84 ustawy Pzp).

3.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w treści złożonych ofert w formie pisemnej wyłącznie przed upływem terminu ich składania. Dokumenty i oświadczenia dotyczące zmiany winny być podpisane przez osobę umocowaną analogicznie, jak do podpisania oferty. Dla zachowania ważności zmiany musi być zachowany termin i miejsce analogiczne jak dla złożenia oferty wymienione w punkcie 4. oraz sposób składania zmian opisany w punkcie 2. (nie oznakowana koperta z opisem j.w. i dopiskiem „zmiana”).Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian oraz identyfikacji oferty, której dotyczą zostaną dołączone do oferty i uwzględnione przy jej rozpatrywaniu.

3.2. Wykonawca ma prawo wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty. Oświadczenie winno być podpisane przez osobę umocowaną analogicznie, jak do podpisania oferty. Dla zachowania ważności wycofania musi być zachowany termin i miejsce analogiczne jak dla złożenia oferty wymienione w punkcie 4. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz identyfikacji oferty, oświadczenie zostanie dołączone do oferty wykonawcy, która pozostanie w dokumentacji przetargu, ale nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

3.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

3.4. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

4. Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2018r. do godz. 1200 (przez złożenie oferty rozumie się fizyczne jej wpłynięcie do sekretariatu Zamawiającego pok. Nr 10

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca bez otwierania Wykonawcy

6. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 1215 dnia 06.12.2018r. w siedzibie Zamawiającego, pok. 01 (sala konferencyjna) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający doręczy mu informację z otwarcia ofert.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz) oddzielnie dla poszczególnych części zamówienia poda cenę brutto za całość zamówienia oraz cenę brutto za sprzątanie części wspólnych budynku, cenę brutto za sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku i cenę brutto za utrzymanie czystości w otoczeniu budynku z naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkiem VAT.

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena całkowita i ceny za poszczególne elementy zamówienia podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZPODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Kryteriami oceny ofert są**:

**1.1. cena- 100 % ( minimalizacja ).** Zamawiający oceni oferty punktowo:

cena minimalna , zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 100 %

cena oferty badanej brutto

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

**XII. OCENA OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, i ceny ofert oraz kryteria oceny ofert.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa pkt 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy
w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane specyfikacją warunki udziału w postępowaniu

7. W toku dokonywania oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

* + 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
		2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
		3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
		4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
		5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

* jest niezgodna z ustawą
* jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub gdy Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień, lub jeżeli ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* została złożona przez Wykonawcę wykluczonego w postępowaniu
* zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
* Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonaniu poprawek nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
* wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

13. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z niższa ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych; wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

19. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

20. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

21. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 19.

22. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

23. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

24. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

27. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 27 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, albo

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana winien podać informacje niezbędne do podpisania umowy, w szczególności dane osób reprezentujących, określenie ilości egzemplarzy umowy, wskazanie rachunków bankowych itp., o ile informacje te różnią się od podanych w ofercie lub nie zostały w niej ujęte.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

5. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD według wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

7. Zamawiający przekaże niezbędne dane w wersji elektronicznej Excel oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W niniejszym postępowaniu przysługują środku ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI art. 179 ÷ art. 198ustawy. Prawo Zamówień Publicznych

**XV. KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej, ul Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska, tel./fax 83 343-62-49, e-mail: zgl@zglbp.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. jest Pan Michał Dąbrowski*, kontakt:* *iod@zglbp.pl**, tel.502683295*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa energii elektrycznej”.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

………………..………………….

*(miejscowość i data)*

Identyfikator sprawy: U/4/2019

*Zamawiający:*

Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o.

ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska

**OFERTA**

*Wykonawca:*

Nazwa …………………...............................................................................................................

 …………………...............................................................................................................

Zarejestrowana siedziba: ………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji:.............................................................................................................

 ………………...................................................................................................................

Numer telefonu …………................ faxu ..............................adres e-mail……………..............

Forma organizacyjna: …………………………………………………………………………...

Dane dotyczące rejestracji: ………………………………………………………………………………...............................

Osoby upoważnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań: …………...………………

 …………………………………………………………………………………………

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę oraz wskazać pełnomocnika)

1. W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony, na **Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.**

W okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r., w/g zakresu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie zamówienia:

W zakresie CZĘŚCI I:

za cenę brutto:

 ...................................... zł.

słownie: .................................................................................................................... złotych.

w tym:

**za sprzątanie części wspólnych budynku**:

Cena brutto ...................................... zł.

słownie: .................................................................................................................... złotych.

**za sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku**:

Cena brutto ...................................... zł.

słownie: ..................................................................................................................... złotych.

**za utrzymanie czystości w otoczeniu budynku**:

Cena brutto ...................................... zł.

słownie: .................................................................................................................... złotych.

W zakresie CZĘŚCI II:

za cenę brutto:

 ...................................... zł.

słownie: .................................................................................................................... złotych.

w tym:

**za sprzątanie części wspólnych budynku**:

Cena brutto ...................................... zł.

słownie: .................................................................................................................... złotych.

**za sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku**:

Cena brutto ...................................... zł.

słownie: ..................................................................................................................... złotych.

W zakresie CZĘŚCI III:

**sprzątanie części wspólnych budynku**: za cenę brutto:

 ...................................... zł.

słownie: .................................................................................................................... złotych.

2. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.

5. Oświadczam, zgodnie z rozdz. IV pkt 3.2. SIWZ, że usługi objęte zamówieniem zamierzam wykonać w całości sam/ powierzyć następującym podwykonawcom[[1]](#footnote-1)\*, w zakresie: .......................................................................................................................................................
…………………………………………………………………………………………………...
………………………………………………………………………………………………...

6. Wadium w kwocie 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) zostało wniesione w dniu: .......................... w formie .............................................................................

Zwrotu wadium\*\* proszę dokonać na rachunek ....................................................................., \*.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami .

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

10. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego nie straciły na aktualności i znajdują się w posiadaniu Zamawiającego :

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

11. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.): ......................................................................................................................................................, ......................................................................................................................................................,

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W związku z powyższym informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności / nie zachodzą powyżej opisane okoliczności / zaznaczyć odpowiednie/ wskazuję, co następuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

………………………………………………………………………………….

tel. kontaktowy, faks: .....................................................................

zakres odpowiedzialności: ................................................................

13.Ofertę niniejszą składamy na ....................................... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załączniki:

 (1)............................................................................................................................................

(2)............................................................................................................................................

..................................................................................., dnia ……………………………......................... podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

………………..………………….

*(miejscowość i data)*

Identyfikator sprawy: U/4/2019

*Zamawiający:*

Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o.

ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
oraz**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

**„Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków**

**administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.”**

prowadzonego przez Zakład Gospodarki Lokalowej Sp. Z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………………..*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5*pkt 1 *ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawyPzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Identyfikator sprawy: U/4/2019

*Zamawiający:*

Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o.

ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków**

**administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.”**

Działając w imieniu wykonawcy:…...........................................................................................

.......................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,**

**którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 ................................ ………..…………............................................

 Data podpis upoważnionego przedstawiciela

 wykonawcy

 ***Załącznik nr 4 do SIWZ***

………………..………………….

*(miejscowość i data)*

Identyfikator sprawy: U/4/2019

*Zamawiający:*

Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o.

ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia budynków**

**administrowanych przez ZGL Sp. z o.o.”**

Na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. III pkt 3.3.1. SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu zlecającego usługę**  | **Opis i zakres wykonywanych usług (rodzaj usługi, miejsce wykonania, pow. Objęta usługą itp.)** | **Data rozpoczęcia i zakończenia usług****(d-m-r)** | **Wartość brutto zrealizowanych usług** |
| W zakresie CZĘŚCI I: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| W zakresie CZĘŚCI II: |
|  |  |  |  |  |
| W zakresie CZĘŚCI III: |
|  |  |  |  |  |

 ........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

**WZÓR**

**Załącznik nr 5do SIWZ**

**UMOWA Nr ……………..**

zawarta w dniu ………. 2019 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. z siedzibą w Białej Podlaskiej
ul. Żeromskiego 5, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-247-37-89, REGON 060290132, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000290902**, który reprezentuje:

**Wojciech Chilewicz** – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również: Stroną lub Stronami.

na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – postępowanie Nr D/4/2019 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **utrzymania czystości pomieszczeń oraz otoczenia budynków będących w administrowaniu Zamawiającego**
2. **W zakresie CZĘŚCI I budynek przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej.** Zakres rzeczowy określający przedmiot zamówienia obejmuje:
3. codzienne sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 2147m2:
4. holu, korytarzy, klatek schodowych, wind – 2 szt., poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp.,
5. utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości,
6. mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w holach, korytarzach, klatkach schodowych, łazienkach co najmniej jeden raz w miesiącu.
7. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych o pow. ok. 1013m2, poprzez:
8. zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp.,
9. wycieranie z kurzu powierzchni biurek, stolików i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
10. mycie okien i drzwi w pomieszczeniach biurowych co najmniej jeden raz w miesiącu.
11. utrzymanie terenów zielonych o łącznej powierzchni ok. 9096m2 oraz utrzymanie dojść, dojazdów i parkingów o łącznej powierzchni sprzątanej ok. 5788m2 poprzez:
12. koszenie i grabienie trawników, pielęgnacja drzew i krzewów itp.
13. sprzątanie, zamiatanie i zimowe utrzymanie (odśnieżanie, likwidacja śliskości itp.) dojść, dojazdów i parkingu,
14. utrzymanie w czystości zabudowy śmietnikowej, zgłaszanie nieczystości stałych do wywozu.
15. Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie.
16. Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania.
17. Zimowe utrzymanie otoczenia obiektu powinno zapewniać bezpieczne dojście i dojazd pojazdów na terenie obiektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby.
19. Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca.

Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne:

- papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy;

- mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

1. **W zakresie CZĘŚCI II budynek przy ul. Piłsudskiego 15 w Białej Podlaskiej.** Zakres rzeczowy określający przedmiot zamówienia obejmuje:
2. codzienne sprzątanie części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 282,17m2:
3. korytarzy, sali głównej, klatek schodowych - 2 szt., poprzez zamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu itp.
4. utrzymanie w czystości sanitariatów, z uzupełnianiem środków czystości,
5. mycie okien i drzwi w częściach wspólnych budynku: w korytarzach, sali głównej, klatkach schodowych, łazienkach oraz wycieranie poręczy co najmniej jeden raz w miesiącu.
6. sprzątanie pomieszczeń biurowych:
7. dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 147,83 m2poprzezzamiatanie, odkurzanie, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, podlewanie roślin itp.,
8. codzienne opróżnianie koszy,
9. raz w tygodniu sprzątanie sali rozpraw i archiwum o pow. 48,22 m2,
10. mycie okien w pomieszczeniach biurowych dwa razy w roku.
11. Sprzątanie pomieszczeń w budynku winno odbywać się w godzinach nie zakłócających pracy instytucji mających siedzibę w obiekcie.
12. Wykonawca w imieniu swoim i pracowników zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach zleconych do sprzątania.
13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym pracę na terenie obiektu identyfikatory z nazwą Wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby.
14. Sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia oraz środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy, mydło itp.), zapewnia Wykonawca.

Wymagania jakie winny spełniać środki higieniczne:

- papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy;

- mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji.

1. **W zakresie CZĘŚCI III Budynki mieszkalne wielorodzinne przy ul. Jana III Sobieskiego 2,4,6 w Białej Podlaskiej.** Zakres rzeczowy określający przedmiot zamówienia obejmuje:
2. utrzymanie czystości części wspólnych budynku o łącznej powierzchni ok. 1 588,19m2:
3. 12 klatek schodowych, poprzez zamiatanie, zmywanie 1 x w tygodniu,
4. Mycie lamperii, mycie drzwi wejściowych, zamiatanie korytarzy piwnicznych 1 x w miesiącu

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w okresie: 01.01.2020r. – 31.12.2020r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy do dnia podpisania umowy obiekt w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości przez Wykonawcę.
3. Udostępnienie obiektu zostanie dokonane protokolarnie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykaz pomieszczeń biurowych do codziennego sprzątania w budynkach określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Zamawiający oświadcza, iż jest Administratorem obiektów będących przedmiotem zamówienia. Jednocześnie z wyżej wymienionych obiektów korzystają na zasadzie najmu lub innych stosunków prawnych inne podmioty (jednostki).

§ 4

1. Wykonawca zapewnia niezbędne do realizacji umowy narzędzia, sprzęt, środki czystości i wyposażenie oraz przeszkolony personel.
2. Środki higieniczne stanowiące wyposażenie sanitariatów (papier toaletowy – typu gigant, długość rolki ok. 150m, biały, dwuwarstwowy, mydło w płynie – o właściwościach antybakteryjnych, ze środkiem nawilżającym, zapachowe, o gęstej konsystencji itp.), zapewnia Wykonawca.
3. Środki chemiczne, myjące, czyszczące i dezynfekujące przeznaczone do wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i być dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa oraz będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. Zlecenie części robót podwykonawcy może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, iż wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy odpowiadającym wykonywanym zadaniom.
2. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby co najmniej w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Oświadczenieo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do umowy
4. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych Wykonawca przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia, a także przedkładał zgodnie z zakresem wezwania dokumenty:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 2.3. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji lub nie udostępnienia dokumentów, o których mowa w pkt.2.4. wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 8 ust 5.
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niezatrudniania przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez SIWZ, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania nałożonego obowiązku, ma prawo odstąpić od umowy i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest krótkotrwałe zastąpienie ww. osób innymi pracownikami pod warunkiem, że w najkrótszym możliwym terminie zostaną dopełnione wszelkie czynności mające na celu osiągnięcie wymagań SIWZ, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy.
2. Osoby wyznaczone do występowania ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy są:…………………………………………………
3. Osobą upoważnioną do występowania ze strony Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy jest: ………………………………………………

§ 7

1. **W zakresie CZĘŚCI I:** Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy w wysokości (brutto) **…………..zł** (słownie złotych: ………………………………………..), w tym za sprzątanie w częściach wspólnych budynku w zakresie określonym w § 1 ust 2 pkt 1) umowy: cena brutto **…………….zł** (słownie złotych: ………………………………), za sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku w zakresie określonym w § 1 ust 2 pkt 2) umowy: cena brutto **…………….zł** (słownie złotych: ………………………………..), oraz za utrzymanie czystości w otoczeniu budynkuw zakresie określonym w § 1 ust 2 pkt 3) umowy: cena brutto **……………….zł** (słownie złotych: ……………………………………………………).
2. **W zakresie CZĘŚCI II:** Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy w wysokości (brutto) **…………..zł** (słownie złotych: ………………………………………..), w tym za sprzątanie w częściach wspólnych budynku w zakresie określonym w § 1 ust 3 pkt 1) umowy: cena brutto **…………….zł** (słownie złotych: ………………………………), za sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku w zakresie określonym w § 1 ust 3 pkt 2) umowy: cena brutto **…………….zł** (słownie złotych: ………………………………..).
3. **W zakresie CZĘŚCI III:** Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy, tj. za sprzątanie w częściach wspólnych budynku w zakresie określonym w § 1 ust 4 pkt 1) umowy w wysokości (brutto) **…………..zł** (słownie złotych: ………………………………………..).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Strony ustalają iż zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych w wysokości: w wysokości (brutto) ……………..zł (słownie złotych: …………………………………………………)
6. Zapłata nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.
7. W przypadku naliczenia, zgodnie z § 8 kar umownych, Zamawiający określi ich wysokość i wystawi notę obciążeniową na kwotę kar. Zapłata następować będzie poprzez potrącenie z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Zmiana wynagrodzenia umownego wymienionego w punkcie 1 może nastąpić wyłącznie z przyczyn wymienionych w § 10 pkt 1 lit a) i c); w przypadku zmiany ceny spowodowanej zmianą zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy ustalenie wysokości zmiany odbywać się będzie na podstawie proporcjonalnego odniesienia ceny wymienionej w punkcie 1 do powierzchni sprzątanej z uwzględnieniem zmienionego zakresu lub w oparciu o inną uzasadnioną kalkulację indywidualną uzgodnioną przez Strony.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w wysokości 1 000,00 złotych brutto (dotyczy CZĘŚCI I zamówienia) i 250złotych brutto (dotyczy CZĘŚCI II i CZĘŚCI III zamówienia) za każde stwierdzone rażące uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie w sposób istotny czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
2. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust. 1 w szczególności jeżeli powstała
z niewykonania lub nienależytego wykonania szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.
4. Zamawiający odstępując od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3, może on żądać zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.
6. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań Zamawiającego określonych w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 1 i 2 umowy,
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
3. Wykonawca nie rozpocznie realizacji umowy od dnia, w którym zgodnie z umową powinien go rozpocząć,
4. Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone niniejszej umowie, nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
5. nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
6. w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w szczególności:
	1. zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanym w szczególności wyłączeniem lub dodaniem pow. sprzątanej, innym zakresem czynności niezbędnym do realizacji zamówienia itp.,
	2. zmiany lub ustanowienia nowych podwykonawców robót, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy,
	3. zmiana ceny zamówienia będąca konsekwencją zmian wymienionych w lit. a) oraz w przypadku, gdy wynika ona ze zmian w obowiązującym prawie i jest obligatoryjna dla Wykonawcy (np. zmiana podatku VAT).
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany oraz jej uzasadnienie, a także obliczenie kosztów zmiany (jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy).
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie unormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca :

1. \* - niepotrzebne skreślić

\*\* - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu [↑](#footnote-ref-1)