Biała Podlaska 24.05.2016r.

**O G Ł O S Z E N I E**

Zarząd Zakładu Gospodarki Lokalowej Spółka z o. o. z siedzibą w Białej Podlaskiej ul. Żeromskiego 5 ogłasza pierwszy przetarg ustny (aukcję) w trybie Kodeksu cywilnego na **prawo zbierania pokosu trawy z terenu lotniska w Białej Podlaskiej na działce nr geod. 2005/54**

**Warunki przetargu:**

1. Obszar objęty przedmiotem przetargu został podzielony na **13 działek**. Usytuowanie poszczególnych działek oraz ich powierzchnie zawiera projekt graficzny stanowiący załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Zakres przetargu obejmuje minimum dwukrotne (w każdym roku) skoszenie trawy wraz ze zgrabieniem, załadunkiem i wywozem całego pokosu z działek.
3. Okres obowiązywania umowy do 31.12.2018r.
4. Oferenci zainteresowani przetargiem mogą zapoznać się z działkami w terenie po uprzednim ustaleniu terminu z osobą upoważnioną – pracownikiem Urzędu Miasta Biała Podlaska Referatu Nadzoru Właścicielskiego ds. lotniska Panem Mariuszem Kozłem tel. 506659297.
5. Cena wywoławcza brutto działek od nr 1 do 12 wynosi **30,00zł./ha.**
6. Cena wywoławcza brutto działki nr 13 wynosi **15,00zł./ha.** W przypadku działki nr 13 zawarta w wyniku przetargu umowa obejmować będzie obowiązek wyrównania zdewastowanego terenu w terminie do końca lipca 2016r.
7. Wysokość postąpienia: **5,00zł.**
8. Wadium w wysokości **500zł.** należy wpłacić na rachunek Zakładu Gospodarki Lokalowej   
   Sp. z o.o. w Banku Spółdzielczym w Białej Podlaskiej, ul. Moniuszki 10 Nr konta: **26 8025 0007 0019 4392 2000 0010.** Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
9. Wadium uprawnia do udziału w aukcjach na dowolną liczbę działek.
10. **Przetarg odbędzie się w siedzibie Zakładu Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 5, sala konferencyjna, w dniu 6 czerwca 2016r. o godz. 10ºº**. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wyznaczona przez Zarząd Spółki.
11. Aby przystąpić do przetargu należy posiadać :

- w przypadku osób fizycznych - kopię dowodu osobistego, ew. paszportu;

- w przypadku osób prawnych lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

1. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić dodatkowo pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
2. Przetarg jest ważny, w zakresie poszczególnych działek, bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej cenę wywoławczą. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny równej co najmniej cenie wywoławczej.
3. Wszyscy uczestnicy przetargu otrzymują nadane przez komisję numery identyfikacyjne.
4. W sali przetargowej mogą przebywać jedynie uczestnicy przetargu i członkowie komisji przetargowej.
5. Przetarg otwiera prowadzący licytację, przekazując uczestnikom informacje o działkach, cenę wywoławczą, wysokość postąpienia oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
6. Aukcje odbywać się będą oddzielnie w zakresie poszczególnych działek, o których mowa w punkcie 1.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, dokonuje przybicia i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
9. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy dotyczącej przedmiotu licytacji.
10. ZGL Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo, na wniosek uczestnika przetargu, ponownego poddania pod licytację działek, dla których wcześniejsza próba przeprowadzenia licytacji nie doszła do skutku z powodu braku oferentów.
11. Wszelkie zastrzeżenia i wątpliwości dotyczące procedury i przebiegu przetargu rozstrzyga przewodniczący komisji.
12. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z wyjątkiem wadium wpłaconego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia, a w przypadku uchylenia się przez tą osobę od zawarcia umowy, wadium przechodzi na rzecz sprzedającego.
13. Protokół przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje: o terminie i miejscu przetargu, oznaczenie przedmiotu przetargu, o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wysokość ceny wywoławczej i kwoty wpłaconego wadium przez nabywcę ruchomości, najwyższą cenę osiągniętą w przetargu, imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę, wnioski i oświadczenia osób obecnych przy licytacji, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji, podpisy osób prowadzących licytację i nabywcy lub wzmiankę o przyczynach braku podpisu. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza wyznaczony członek komisji, a podpisują go przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
14. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
15. Umowa winna być zawarta w terminie do **7 dni** od dnia zakończenia przetargu.
16. Nabywca zobowiązany jest zapłacić jednorazowo cenę nabycia za rok 2016 najpóźniej do dnia zawarcia umowy w wysokości 100% ceny osiągniętej w przetargu, a nie uiszczenie tej kwoty w wymaganym terminie powoduje odstąpienie od zawarcia umowy.
17. Za lata kolejne opłaty winny być dokonywane do 31 marca danego roku. Brak wpłaty może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
18. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, jego odwołania unieważnienia i zamknięcia bez podania przyczyny.
19. Upoważnia się do kontaktów w sprawie niniejszego przetargu Pana Arkadiusza Mateńko   
    tel. 530-600-865.