

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
Spółka z o.o.
21-500 Biała Podlaska, ul. Żeromskiego 5
tel./fax 83 343-62-46
NIP 5372473789, Regon 050299132

Zarządzenie Nr 6/2017
Prezesa Zakładu Gospodarki Lokalowej
Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej
z dnia 03 kwietnia 2017r.

Wprowadzam „Regulaminu rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków” w Zakładzie Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

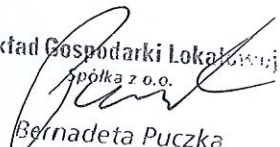
§ 1

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Administracji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Biała Podlaska 03 kwietnia 2017r.

Zakład Gospodarki Lokalowej
Spółka z o.o.

Bernadeta Puczka
PREZES ZARZĄDU

**ZAKŁAD
GOSPODARKI LOKALOWEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
w BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**REGULAMIN
ROZLICZEŃ KOSZTÓW
DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW**

wprowadzono Zarządzeniem Nr 6 z dnia
3.12.2019 r. Prezesa Zarządu Zakładu
Gospodarki Lokalowej Spółki z o.o. z siedzibą w
Białej Podlaskiej

I. Podstawa prawna

§ 1

Do opracowania niniejszego regulaminu wykorzystano pojęcia i zasady ujęte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2015r., poz. 1892 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2016r. poz. 1610).
3. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U z 2015r., poz. 139 ze zm.).
4. Uchwały Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie zatwierdzenia taryfy cen za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
5. Obowiązująca na terenie miasta Biała Podlaska taryfa opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

II. Słownik pojęć

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Zarządca** – Zakład Gospodarki Lokalowej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białej Podlaskiej.
2. **Dostawca** – Bialskiej Wodociągi „WOD-KAN” Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej.
3. **Użytkownik lokalu** – właściciel, najemca, osoba posiadająca inny tytuł prawny do zajmowanego lokalu, osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego.
4. **Liczba osób w lokalu** – liczba osób przyjęta do rozliczeń kosztów wskazana w pisemnej deklaracji złożonej przez użytkownika lokalu.
5. **Okres rozliczeniowy** – okres poszczególnych kwartałów od 1 stycznia do 31 grudnia (rozliczenia na koniec marca, czerwca, września, grudnia), z dopuszczeniem możliwości rozliczeń w okresach rocznych od 1 stycznia do 31 grudnia.
6. **Wodomierz główny**: przyrząd pomiarowy mierzący ilość dostarczonej wody, zainstalowany na przyłączy wodociągowym, będący własnością dostawcy.
7. **Wodomierz indywidualny** (wodomierz, podlicznik) – przyrząd pomiarowy umożliwiający ustalenie ilości pobranej wody w lokalu. W przypadku, gdy lokal wyposażony jest w dwa lub więcej wodomierzy, podstawą ustalenia zużycia wody jest suma odczytów wszystkich wodomierzy w lokalu.
8. **Lokal opomiarowany** – lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowany jest wodomierz indywidualny rejestrujący zużycie wody wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu, który powinien posiadać:
 - a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z okresem ważności wynoszącym zarówno dla wodomierzy wody zimnej jak i ciepłej – 5 lat;
 - b) opłombowanie wykonane przez producenta;
 - c) opłombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne zarządcy, zabezpieczające przed nieuprawnionym zdjęciem wodomierza lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia;
 - d) protokół odbioru wykonany przez służby techniczne zarządcy;
 - e) lokalizację gwarantującą możliwość jego wymiany, założenia plomb i dokonywania odczytów;
 - f) zabezpieczenia przed zewnętrzną ingerencją w jego wskazania.

9. **Lokal nieopomiarowany** – lokal, w którym nie zostały zainstalowane wodomierze lub chociażby jeden z wodomierzy zainstalowanych w lokalu nie posiada legalizacji bądź został uszkodzony.
10. **Jednostka rozliczeniowa** – 1m³ zużycia wody i odprowadzenia ścieków, przy czym przyjmuje się, iż ilość odprowadzanych ścieków równa się ilości dostarczonej wody.

III Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu użytkownikom lokali w budynkach zarządzanych i administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej Spółkę z o.o. z siedzibą w Białej Podlaskiej.

§ 4

1. Regulamin ma zastosowanie do lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych oraz określa sposób rozliczenia przypadających na nie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków, przy czym przyjmuje się, że ilość odprowadzanych ścieków z lokalu równoważna jest ilości doprowadzonej wody do danego lokalu.
2. Regulamin określa sposób rozliczenia ciepła zużytego na podgrzanie wody zimnej na cele wody ciepłej, o ile lokale wyposażone są w instalację wody ciepłej.

§ 5

1. Cenę wody i cenę odprowadzenia ścieków określa obowiązująca na terenie miasta Biała Podlaska taryfa opłat z tytułu zbiorowej dostawy wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków.
2. Rozliczenia za pobraną wodę i odprowadzane ścieki do kanalizacji, między dostawcą a zarządcą następują na podstawie faktur otrzymywanych od dostawcy według wskazań wodomierza głównego, za którego stan odpowiada dostawca.
3. Odczyty wodomierza głównego dokonywane są w okresach miesięcznych przez dostawcę, który na tej podstawie wystawia faktury. Szczegółowe warunki dostawy wody do budynku określa umowa zawarta pomiędzy zarządcą a dostawcą.
4. W sytuacji, gdy z wodomierza głównego obsługiwane są inne budynki, to ilość wody dostarczonej do poszczególnych nieruchomości ustalana będzie w oparciu o faktury wystawiane przez dostawcę albo refaktury wystawione przez zarządcę budynku, z którego ujęcia pobierana jest woda dla danej nieruchomości. Ilość tak dostarczonej wody może wynikać ze wskazań wodomierza podlicznika dla budynku lub podziału kosztów dokonanego przez zarządcę proporcjonalnie do stanów podliczników zamontowanych między budynkami.

§ 6

1. Ilość dostarczonej wody do lokalu opomiarowanego ustala się w oparciu o odczyt zamontowanego wodomierza indywidualnego.
2. Użytkownik jest zobowiązany udostępnić lokal w celu dokonania odczytów wodomierza, a w przypadku braku wodomierza – zgłaszać zmiany w ilości zamieszkujących osób. Wszelkie zgłaszane do zarządcy zmiany ilości osób mające wpływ na wymiar opłat, będą obowiązywały począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca po zgłoszeniu.
3. Odczyty wodomierzy w lokalach dokonywane są na koniec każdego okresu rozliczeniowego oraz przy zmianie taryfy. Odczytów dokonują pracownicy zarządcy.
4. W przypadku, gdy lokal nie zostanie udostępniony dla dokonania odczytu wodomierzy, ani też użytkownik nie poda jego stanu, zarządcą przyjmie, że nie wystąpiło zużycie.

5. Przy odczycie wodomierza indywidualnego pracownik zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) ważność legalizacji wodomierza;
 - b) oplombowanie wodomierza przez producenta;
 - c) oplombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne zarządcy.

§ 7

1. Ilość dostarczonej wody do lokalu nieopomiarowanego ustala się według norm zużycia wody, której wielkość uzależniona jest od wyposażenia lokalu w urządzenia sanitarne oraz od ilości osób zamieszkujących w lokalu.
2. Wielkość normy zużycia jest ilorazem różnicy pomiędzy wodomierze głównym a suma wodomierzy indywidualnych i ilości osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych.
3. Miesięczne normy zużycia wody mogą przyjmować inne wartości w lokalach o nietypowym wyposażeniu lub przeznaczeniu. Mogą być również zmieniane w wyniku decyzji zarządcy.
4. Miesięczne normy zużycia wody dla lokali użytkowych w razie braku wodomierza ustala się w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
5. Normy, o których mowa w ust. 2 i 4 podlegają rozliczeniu.

§ 8

Suma obciążeń za wodę i ścieki nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez zarządcę na rzecz dostawcy.

§ 9

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków przeprowadza zarządca w okresach kwartalnych, a rozliczenie ostateczne następuje na koniec roku kalendarzowego.

§ 10

1. Opłaty za dostarczoną wodę mają charakter zaliczek, których wysokość określana jest w karcie wymiaru opłat (książeczce) lub w fakturze.
2. W przypadku lokalu opomiarowanego wysokość zaliczki określa się w oparciu o średnie miesięczne zużycie wody ustalone na podstawie wskazań wodomierza indywidualnego w ostatnim okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku lokalu nieopomiarowanego wysokość zaliczki określa się zgodnie z § 7 ust. 2 i 4.

§ 11

Za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w pomieszczeniach toalet lub podobnych, znajdujących się na klatkach schodowych, w których zainstalowane zostały wodomierze, obciążani są użytkownicy wykorzystujący to pomieszczenie. W przypadku korzystania z pomieszczenia przez dwóch lub więcej użytkowników lokali, obciążenie za zużycie wody i odprowadzenie ścieków nastąpi na podstawie wskazań wodomierza, proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w lokalu bądź zgłoszonych do użytkowania lokalu w przypadku lokali nieopomiarowanych albo proporcjonalnie do zużycia według wskazań wodomierzy w lokalu. Zużycie to powiększa koszty zużytej wody i odprowadzenia ścieków przypisane do lokalu na podstawie zamontowanych w nich liczników lub przypisanych miesięcznych norm.

§ 12

1. Podział kosztów zużytej wody i odprowadzenia ścieków przypadających na lokal, wynika z sumy faktur otrzymanych od dostawcy w okresie rozliczeniowym.
2. Do kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków zalicza się również opłaty abonamentowe wykazywane przez dostawcę na fakturach.
3. Opłaty abonamentowe, o których mowa w pkt 2 rozliczane są proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w budynku.

§ 13

Na zbilansowanie zużytej wody w budynku i w lokalu wpływ mają następujące czynniki:

- a) zawarte w § 5 ust. 4;
- b) błędy pomiaru wodomierza indywidualnego;
- c) rozbieżności w okresach odczytów wodomierza głównego i wodomierzy indywidualnych;
- d) błąd ludzki – niedokładny odczyt zarówno pracownika zarządcy jak i użytkownika (podany telefonicznie lub w inny sposób);
- e) sposób montażu wodomierzy, w tym demontaż wodomierza w czasie trwania okresu rozliczeniowego;
- f) rodzaj zamontowanych wodomierzy i sposób ich użytkowania;
- g) nieszczelność urządzeń, w tym brak dbałości użytkowników o szczelność urządzeń przepływowych wody;
- h) awarie instalacji wodnej.

§ 14

1. W przypadku lokalu opomiarowanego podstawą do ustalenia nowej zaliczki jest średnie miesięczne zużycie w ubiegłym okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku braku odczytu, zaliczki na kolejny okres rozliczeniowy przyjmuje się w wysokości 3m³ na zimną wodę i 2m³ na podgrzanie wody.
3. Poza zaliczkami, o których mowa w pkt 1 i 2 użytkownik lokalu wnosi zaliczkę na pokrycie różnicy pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami indywidualnymi z poprzedniego okresu rozliczeniowego.

§ 15

Miesięczne normy zużycia wody dla lokali nieopomiarowanych, wymienione w § 7 ust. 2 i 3 mogą ulec zmianie w wyniku decyzji podjętej przez zarządcę.

§ 16

Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów dostawy wody pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a opłatami wniesionymi przez użytkownika lokalu w formie miesięcznych zaliczek, regulowana jest w następujący sposób:

- a) niedopłatę – użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu opłaty miesięcznej za użytkowanie lokalu w miesiącu następnym po rozliczeniu; na wniosek użytkownika lokalu zarządcą może niedopłatę rozłożyć na raty,
- b) nadpłatę zalicza się na poczet najbliższych wymagalnych opłat za użytkowanie lokalu,
- c) w przypadku użytkowników posiadających zadłużenie wobec zarządcy, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na najstarszą zaległość.

§ 17

1. Zarządca może zdecydować o jednorazowej wymianie wodomierzy indywidualnych w lokalach opomiarowanych i jednoczesnym montażu wodomierzy w lokalach nieopomiarowanych.
2. Zarządca może dopuścić do rozliczeń wodomierze, które utraciły ważne cechy legalizacyjne.

IV. Zasady rozliczania wody w budynkach i lokalach w pełni opomiarowanych.

§ 18

1. Jeżeli w okresie rozliczeniowym suma zużytej wody w lokalach pokrywa się z wielkością zużycia wody w budynku za dany okres rozliczeniowy, podział kosztów na poszczególne lokale następuje według wskazań wodomierzy indywidualnych.
2. Jeżeli w okresie rozliczeniowym suma zużytej wody w lokalach nie pokrywa się z wielkością zużycia wody w budynku za dany okres rozliczeniowy, wykazując stratę (lub nadwyżkę), podział dodatkowych kosztów (lub nadwyżki) na poszczególne lokale następuje proporcjonalnie do wysokości zużycia wykazanego na wodomierzach indywidualnych.
3. Indywidualne rozliczenie kosztu zużycia wody dla lokalu ustala się poprzez porównanie kosztu przypadającego na lokal, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 i 2 do zaliczek określonych na ten cel za dany okres rozliczeniowy.
4. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego nastąpiło pełne opomiarowanie budynku, wówczas rozliczenie wody w lokalach po raz ostatni zostanie wykonane według zasad obowiązujących budynek częściowo opomiarowane, na ostatni dzień miesiąca, w którym założono ostatni wodomierz indywidualny.

V. Zasady rozliczania wody w budynkach i lokalach częściowo opomiarowanych i nieopomiarowanych.

§ 19

1. Jeżeli w okresie rozliczeniowym suma zużytej wody w lokalach, wynikająca z odczytów wodomierzy indywidualnych i z sumy norm zużycia przypisanych na lokale nieopomiarowane pokrywa się z wielkością zużycia wody w budynku za okres rozliczeniowy, wynikający z otrzymanych faktur dla nieruchomości podział kosztów na poszczególne lokale następuje:
 - 1) dla lokali opomiarowanych według wskazań wodomierzy;
 - 2) dla lokali nieopomiarowanych według norm przypisanych za dany okres.
2. Jeżeli w okresie rozliczeniowym suma zużytej wody w lokalach, wynikająca z odczytów wodomierzy indywidualnych i z sumy norm zużycia przypisanych na lokale nieopomiarowane nie pokrywa się z wielkością zużycia wody w budynku za okres rozliczeniowy, wykazując stratę (lub nadwyżkę) wynikającą z otrzymanych faktur, podział kosztów (lub nadwyżki) na poszczególne lokale następuje:
 - 1) dla lokali opomiarowanych według wskazań wodomierzy;
3. dla lokali nieopomiarowanych według norm przypisanych za dany okres.

VI. Obowiązki użytkownika lokalu i zarządcy.

§ 20

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest:
 - a) ponosić koszty montażu i eksploatacji, w tym legalizacji ponownej (po upływie okresu legalizacji) lub wymiany wodomierza, o ile zarządca nie zdecyduje inaczej;
 - b) ponieść pełne koszty ekspertyzy technicznej potwierdzającej uszkodzenie wodomierza (zatrzymanie, błąd) przez działanie czynników zewnętrznych;
 - c) zapewnić okresową legalizację wodomierzy na własny koszt;
 - d) nie dokonywać montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie bez uzgodnienia z zarządcą;
 - e) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy zarządcy, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych;
 - f) zachować opłombowanie wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji – za zerwanie plomby z przyczyn niezależnych od zarządcy odpowiada użytkownik;
 - g) umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierza;
 - h) niezwłocznie zgłaszać zarządcy, pisemnie lub osobiście zauważone przypadki uszkodzenia lub nieprawidłowości wskazań wodomierza;
 - i) umożliwić na żądanie zarządcy dokonanie odczytów kontrolnych wodomierzy i kontroli ich użytkowania;
 - j) informować zarządcę na bieżąco o ilości osób faktycznie zamieszkałych w lokalu.
2. Szkody powstałe w związku z montażem wodomierza obciążają użytkownika.

§ 21

Do obowiązków zarządcy należy:

- a) opłombowaniu układu instalacji z zabudowanym wodomierzem lokalowym oraz spisanie stosownego protokołu odbioru;
- b) kontrola prawidłowości podłączenia punktów czerpalnych w instalacji wyposażonej w wodomierze;
- c) kontrola stanu technicznego wodomierzy;
- d) kontrola opłombowania wodomierzy;
- e) powiadomienie użytkownika lokalu o zmianie cen zaliczek wody i odprowadzenia ścieków;
- f) przeprowadzenie odczytów stanu wodomierzy i naliczanie opłat dla użytkowników lokali;
- g) rozliczanie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków w lokalu;
- h) poinformowanie użytkowników lokali o dokonanych rozliczeniach.

VII. Zasady rozliczania kosztów z tytułu podgrzania wody

§ 22

1. Wodę ciepłą uzyskuje się poprzez podgrzanie wody zimnej dostarczonej do budynku wyposażonego w odpowiednie urządzenia i instalacje.
2. Koszt podgrzania wody dla całego budynku wynika z sumy kwot podanych na fakturach dostawcy ciepła za cały okres rozliczeniowy. Faktury zawierają dane o ilości zużytego ciepła, w oparciu o wskazania urządzenia pomiarowego w węźle ciepłowniczym oraz ceny jednostkowe ciepła.
3. Na ilość ciepłej wody dla całego budynku w okresie rozliczeniowym składają się:
 - a) suma zużycia na podstawie wskazań wodomierzy rejestrujących zużycie wody ciepłej w poszczególnych lokalach, lub
 - b) suma zużycia na podstawie wskazań wodomierzy rejestrujących zużycie wody ciepłej w poszczególnych lokalach powiększona o normy zużycia wody dla lokali nieopomiarowanych, lub

- c) w budynkach nieopomiarowanych – suma norm zużycia wody w lokalach.
4. W razie braku wodomierza w lokalu ustala się miesięczną normę zużycia wody ciepłej (podgrzanej zimnej wody) dla lokali mieszkalnych w wysokości $2,00\text{m}^3/\text{osobę}$.
 5. Cenę podgrzania 1m^3 wody dla całego budynku ustala się w wyniku podzielenia kosztu podgrzania wody dla całego budynku (ust. 2) przez ilość zużytej wody ciepłej w budynku (ust. 3) w poprzednim roku rozliczeniowym.
 6. Koszt podgrzania wody dla danego lokalu ustala się poprzez pomnożenie ilości zużytej ciepłej wody w lokalu przez jednostkową cenę podgrzania 1m^3 wody (ust. 5). Rozliczenie kosztu podgrzania wody dla danego lokalu ustala się poprzez porównanie faktycznego kosztu podgrzania określonego w ust. 5 do zaliczek określonych na ten cel za dany okres rozliczeniowy.
 7. Lokale nieopomiarowane, dla których koszt zużytej ciepłej wody ustalany jest na podstawie miesięcznych norm i ilości osób podlega również rozliczeniu. Rozliczenie kosztu podgrzania wody w takim lokalu ustala się w wyniku porównania ustalonych zaliczek do faktycznego kosztu podgrzania wody.
 8. Ustalona w sposób określony w pkt 5 cena podgrzania 1m^3 wody stanowi stawkę zaliczkową na następny okres rozliczeniowy.
 9. Do kosztów podgrzania wody zalicza się również opłatę stałą na c.w. (moc cieplna c.w. i stała za usługi przesyłowe c.w.).
 10. Opłaty stałe, o których mowa w pkt 9 rozliczane są proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w budynku.

§ 23

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości odczytu wodomierza indywidualnego, dokonane wcześniej rozliczenie zostaje skorygowane na podstawie danych z nowego odczytu.
2. Różnica pomiędzy pierwotnym a skorygowanym rozliczeniem powiększa lub pomniejsza koszty następnego okresu rozliczeniowego danego budynku.

VIII. Sankcje

§ 24

1. W przypadku stwierdzenia w lokalu celowego uszkodzenia wodomierza indywidualnego, zerowania plomby, zadziałania wskaźnika ściskania lub wskaźnika ingerencji zewnętrznej polem magnetycznym, lub wykrycia nieopomiarowanego punktu czerpalnego wody, rozliczenie za dany okres rozliczeniowy następuje według zasad i norm dla lokali nieopomiarowanych.
2. W przypadku podjęcia przez zarządcę decyzji o kompleksowej wymianie wodomierzy w lokalach, użytkownik, który nie wyraża zgody na wymianę chociażby jednego wodomierza w lokalu, będzie rozliczany począwszy od okresu po wymianie wodomierzy, według zasad dotyczących lokali nieopomiarowanych.

§ 25

1. O przypadku uszkodzenia wodomierza lub naruszenia plomb, użytkownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić zarządcę przy czym nie można demontować wodomierza do czasu przybycia pracownika zarządcy, co może nastąpić do 48 godzin od chwili zgłoszenia, w dni robocze. Po dokonaniu oględzin użytkownik i pracownik zarządcy sporządzają protokół opisując rodzaj uszkodzeń i stan licznika przepływu wody lub nastąpi ponowne opłombowanie.

2. Strony określają przyczynę uszkodzenia wodomierza lub naruszenia plomb. W przypadku rozbieżnych stanowisk, administrator odda wodomierz do ekspertyzy:
 - a) na koszt zarządcy, jeżeli wynik wykaże brak ingerencji użytkownika;
 - b) na koszt użytkownika, jeżeli wynik wykaże uszkodzenie mechaniczne, ingerencję z zewnątrz, zużycie wodomierza lub brak legalizacji.Decyzję w tych sprawach podejmuje zarządca.
3. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia lub zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz, a w szczególności:
 - a) zerwania lub uszkodzenia opłombowania,
 - b) dokonania przez użytkownika samowolnych przeróbek,
 - c) zastosowania magnesu lub innego urządzenia mającego wpływ na wskazania wodomierzabądź innych niedozwolonych działań oraz zużycia wodomierza, użytkownik lokalu zostanie obciążony kwotą odpowiadającą wielkości zużycia wody w wysokości najwyższej normy obowiązującej dla lokali nieopomiarowanych za każdą zamieszkałą osobę, za cały okres rozliczeniowy.
4. Niezależnie od obciążenia za wodę, o którym mowa w ust. 3, użytkownik zobowiązany jest do zapłaty kary w kwocie równoważnej 50m³ wody, według ceny obowiązującej w miesiącu ujawnienia zdarzenia oraz do pokrycia kosztów naprawy szkód spowodowanych swoim działaniem.
5. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody, użytkownik lokalu jest zobowiązany do zapłaty kary w kwocie odpowiadającej za pobranie 50m³ wody według ceny odpowiadającej w miesiącu zdarzenia. Kara jest niezależna od obowiązku zapłaty za wodę według zasad określonych w ust. 3 oraz pokrycia kosztów naprawy szkód spowodowanych swoim działaniem.
6. Zapłacone kary zaksięgowane będą na wydzielony fundusz rezerwowy przeznaczony na pokrycie strat (kosztów) dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz na potencjalne reklamacje z tytułu rozliczeń mediów.

IX. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.
2. Traci moc regulamin rozliczeń w części dotyczącej kosztów z tytułu dostawy wody i odprowadzenia ścieków przyjęty zarządzeniem Nr 3/2007 Dyrektora Zakładu Gospodarki Lokalowej w Białej Podlaskiej.