

REGULAMIN TARGOWISK

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1

Na terenie miasta Biała Podlaska wyznaczonymi miejscami do prowadzenia działalności handlowej, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 grudnia 2004 r. są:

- 1) targowisko spożywczo-przemysłowe przy ul. Brzeskiej 111,
- 2) targowisko spożywczo-przemysłowe przy ul. Al. 1000-lecia,
- 3) targowisko spożywcze przy ul. Janowskiej,
- 4) targowisko rolne przy ul. Sworskiej.

Regulamin targowiska, wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska umieszcza się w miejscu widocznym na terenie targowiska

§ 2

1. Administratorem targowisk miejskich jest Zakład Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej, ul. Żeromskiego 5.
2. Kierownika targowiska wyznacza administrator.

§3

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowiskach miejskich są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej .

§4

I. Na targowiskach miejskich mogą być sprzedawane artykuły branży spożywczo-przemysłowej z wyjątkiem artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:

- napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych,
- nafty, benzyny, spirytusu, smarów (denaturatu skażonego),
- środków leczniczych,
- kamieni - metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
- zagranicznych środków pieniężnych będących w obiegu,
- papierów wartościowych,
- broni, amunicji materiałów wybuchowych i pirotechnicznych (petard, rac, sztucznych ogni, itp.).
- narkotyków i środków odurzających,
- mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza wyspecjalizowanymi pojazdami wyposażanymi zgodnie z zalecaniami odpowiednich służb sanitarnych, posiadającymi własny dostęp do energii elektrycznej lub możliwość podłączenia jej ze źródeł zewnętrznych na targowisku.

Sprzedaż artykułów spożywczych powinna się odbywać zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.

§ 5

Na targowisku zabrania się:

- zakłócania porządku publicznego i spokoju;
- wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- spożywania napojów alkoholowych, używania innych środków odurzających przez prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, poza godzinami otwarcia targowiska ;
- jeżdżenia rowerami;
- prowadzenia gier hazardowych;
- sprzedaży zwierząt na targowisku rolnym przy ul. Sworskiej;
- sprzedaży mięsa oraz wędlin na targowisku przy ulicy Sworskiej i Janowskiej 13 ze względu na brak możliwości podłączenia energii elektrycznej oraz brak dostępu do wody bieżącej poza ujęciem służącym do pobierania wody w celu podlewania kwiatów oraz innych roślin sprzedawanych przez handlujących;
- sprzedaży na jezdniach, chodnikach i ciągach komunikacyjnych, przeznaczonych do ruchu pieszego lub kołowego, poza miejscami wyznaczonymi przez administrację targowiska;
- prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów z wyjątkiem losów loterii państwowego monopolu loteryjnego lub losów loterii książkowych.

II. ORGANIZACJA TARGOWISKA

Czas funkcjonowania targowisk.

§ 6

1. Targowisko spożywczo-przemysłowe przy ul. Brzeskiej 111 czynne codziennie w godzinach 6.00 - 18.00.
2. Targowisko spożywczo-przemysłowe przy Al. 1000-lecia 15 czynne codziennie w godzinach 6.00 - 18.00.
3. Targowisko spożywcze przy ul. Janowskiej 13 czynne codziennie (oprócz niedziel i świąt) w godzinach 6.00 - 18.00.
4. Targowisko rolne przy ul. Sworskiej czynne w czwartki w godzinach 6.00 – 16.00.

Dostawa towarów na targowiska.

§7

1. Dostawy towarów odbywają się codziennie w godzinach 6.00-9.00 oraz 14.00-16.00 z rozładunkiem towaru nie dłuższym jak pół godziny na jeden pojazd.
2. Dostawa towarów poza ustalonymi godzinami jest możliwa po uzyskaniu zgody kierownika targowiska oraz przeprowadzona w sposób nie utrudniający prowadzenie działalności handlowej innym podmiotom gospodarczym.
3. Kierownik targowiska odmawia prawa wjazdu na targowisko, poza ustalonymi godzinami, w przypadku stwierdzenia:
 - małej ilości wwożonego towaru (możliwość dostawy ręcznej),
 - nieprzestrzegania czasu rozładunku w ustalonych godzinach,
 - tarasowania przejść oraz wjazdów przez osobę dostarczającą towar,
 - braku możliwości wjazdu ze względu na dużą ilość osób kupujących.

Parking.

§ 8

1. Po wykonaniu rozładunku osoby handlujące mają obowiązek usunąć pojazd z terenu targowiska na parking.
2. Miejsca do parkowania w obrębie targowiska, o ile nie są one wyznaczone, wyznacza kierownik targowiska, w przypadku braku miejsc parkingowych na terenie targowiska, osoby handlujące mają obowiązek usunąć pojazd poza obręb targowiska.

Miejsca sprzedaży na targowiskach.

§ 9

1. Miejsca sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowiskach wyznacza pracownik obsługi targowiska.
2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska), umowa dzierżawy.
3. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.
4. Sprzedaż we własnych punktach sprzedaży bądź hali handlowej na terenie targowiska może być prowadzona na podstawie umowy dzierżawy lub najmu zawartej z administratorem targowiska.

III. ZASADY HANDLU.

§10

Wymagania dotyczące handlujących.

1. Osoby prowadzące handel artykułami spożywczymi są obowiązane do posiadania aktualnej książeczki zdrowia, wystawionej przez zakład opieki zdrowotnej oraz dowodu tożsamości z aktualnym adresem zamieszkania.
2. Stół, stragan, namiot wyznaczony osobie prowadzącej działalność gospodarczą powinien być oznaczony imieniem, nazwiskiem i adresem tej osoby lub nazwą i adresem firmy (trwały napis na tabliczce o wymiarach 15x20 cm) i umieszczony w miejscu widocznym dla klientów.
3. Osoby handlujące na targowisku są obowiązane uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży.
4. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym.
5. Narzędzia pomiarowe używane na targowiskach powinny być ustawione w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia oraz winny mieć ważną cechę legalizacyjną.
6. Handlujący obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarnych przy obrocie artykułami spożywczymi według odrębnych przepisów.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HANDLUJĄCYCH.

§ 11

1. Osoby prowadzące działalność na targowiskach obowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów sanitarnych, p. pożarowych oraz porządkowych.
2. Wszystkie podmioty prowadzące działalność na targowisku mają obowiązek przestrzegania przepisów p. pożarowych, a w szczególności: - nie zastawiania bram i wjazdów mogących służyć do ewakuacji, - dbać o sprzęt przeciwpożarowy umieszczony na targowisku.

3. Osoby prowadzące działalność handlową w stałych stoiskach handlowych mają obowiązek po zakończeniu handlu sprzątnąć śmiecie w obrębie swoich stanowisk.
4. Osoby prowadzące handel artykułami spożywczymi obowiązane są do przestrzegania przepisów sanitarnych.
5. Administrator targowiska nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji z tytułu zawieranych transakcji handlowych.
6. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia lub pochodzą z kradzieży, będzie wstrzymana przez obsługę targowiska, która z kolei jest obowiązana do powiadomienia właściwego organu Policji, Sanepidu lub Straży Miejskiej.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW REGULAMINU.

§ 12

1. Administrator targowiska egzekwuje równowartość za zniszczone mienie dokonane przez osoby korzystające z targowiska.
2. Kupujący i handlujący mają obowiązek zastosować się do poleceń obsługi targowiska w zakresie handlu, parkowania, komunikacji, zachowania się i korzystania z urządzeń znajdujących się na targowisku.
3. Działalność handlowa może być prowadzona wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych.
4. Nie prowadzenie działalności handlowej w wyznaczonym przez obsługę targowiska miejscu powoduje utratę przyznanego miejsca.
5. O utracie przyznanego miejsca na targowisku decyduje kierownik targowiska.
6. Warunkiem utrzymania wyznaczonego miejsca na targowisku w przypadku braku okresowego prowadzenia działalności handlowej jest opłacenie z góry rezerwacji za wyznaczone miejsce.
7. Pierwszeństwo w przypadku rezerwacji miejsc na targowisku mają osoby handlujące codziennie oraz opłacające opłatę targową dzienną za dane miejsce.
8. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku, pod warunkiem zajęcia go do godz. 7:00 latem tj. od 01 kwietnia do 31 października oraz do godz. 8:00 zimą tj. od 01 listopada do 31 grudnia i od 01 marca do 31 marca.

Wysokość rezerwacji miesięcznej na targowiskach wynosi:

- za stół - 20 zł. miesięcznie netto,
 - za plac o powierzchni do 6 m² - 40 zł. miesięcznie netto,
 - za plac o powierzchni od 7 m² do 12 m² - 60 zł. miesięcznie netto,
 - za plac o powierzchni od 13 m² do 20 m² - 80 zł. miesięcznie netto,
 - samochód dostawczy do 1,5 t ładowności - 40 zł. miesięcznie netto,
 - samochód dostawczy powyżej 1,5 t ładowności - 60 zł. netto/m-cznie
9. Dochody z tytułu rezerwacji miejsc są dochodem administratora targowiska.
 10. Opłaty za rezerwację miejsc są świadczeniem oddzielnym i niezależnym od opłaty targowej pobieranej w dniu prowadzenia działalności handlowej.
 11. Osoby nie przestrzegające regulaminu targowiska, prowadzące sprzedaż w wyznaczonym miejscu nieregularnie oraz nie posiadające opłaconej rezerwacji, prowadzące sprzedaż towarów zabronionych, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub uchylające się od uiszczenia opłaty targowej mogą zostać pozbawione miejsca do handlu przez kierownika targowiska.
 12. O decyzji pozbawienia miejsca kierownik targowiska powiadamia osoby fizyczne lub prawne pisemnie wraz z podaniem przyczyny pozbawienia wyznaczonego miejsca.

VI. CENNIK I OPŁATY.

§ 13

1. Opłaty targowe pobierane są przez inkasentów opłat wyznaczonych do tych czynności przez administratora w wysokości ustalonej przez Radę Miejską, za pokwitowaniem wg ustalonego wzoru.
2. Wysokość opłat podaje się na tablicy ogłoszeń targowiska.
3. Osoby handlujące są zobowiązane do przechowywania otrzymanego pokwitowania za dany dzień i okazania go na wniosek osób upoważnionych do kontroli opłat targowych.
4. Osoby nie posiadające podczas kontroli odcinka opłaty targowej za dany dzień płacą równowartość pięciokrotnej stawki opłaty targowej jaka wynika z zajętej przez nie powierzchni.
5. Zwalnia się z opłaty targowej towary, wyeksponowane jako reklama, przed opłaconym punktem handlowym o powierzchni do 1 metra kwadratowego - w przypadku opłaty za stół i samochodu dostawczego do 1,5 t i do dwóch metrów kwadratowych - w przypadku pozostałych punktów handlowych (szczęki, kioski, namioty i z samochodów dostawczych powyżej 1,5 t).

VII. DO OBOWIĄZKÓW ADMINISTRATORA NALEŻY:

§ 14

1. Utrzymanie czystości na targowisku poprzez systematyczne sprzątanie.
2. Dbanie o należyty stan sanitarny targowiska.
3. Interweniowanie w sprawach wyrządzonych zniszczeń na targowisku przez osoby korzystające z targowiska.
4. Dbanie o przestrzeganie przez handlujących warunków sanitarnych i p. pożarowych.
5. Interweniowanie we wszystkich sprawach zgłaszanych przez korzystających z targowiska celem jego sprawnego funkcjonowania.

§ 15

Administrator targowiska nie odpowiada za pozostawione mienie przez osoby handlujące.